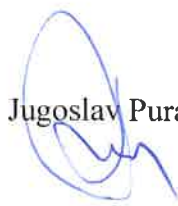


ZAPISNIK
o primopredaji arhivskoga gradiva poduzeća Zlatna igla-SISCIA d.o.o. Sisak

- 1/ Primopredaja arhivskoga gradiva obavljena je dana 29. 1. 2025. godine u Sisku.
- 2/ Gradivo je predala ovlaštena osoba Jugoslav Puran, stečajni upravitelj.
- 3/ Gradivo je preuzeo Državni arhiv u Sisku po ovlaštenoj osobi Neli Kušanić, ravnateljici Državnog arhiva u Sisku.
- 4/ Primopredaju su obavili: Jugoslav Puran, stečajni upravitelj, za Zlatna igla-SISCIA d.o.o. Sisak u stečaju i Mario Bursik, arhivist, za Državni arhiv u Sisku.
- 5/ Zakonska osnova primopredaje arhivskoga gradiva su čl. 14. i 15. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), te Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20).
- 6/ Predmet primopredaje je gradivo nastalo djelovanjem poduzeća Zlatna igla-SISCIA d.o.o. Sisak.
- 7/ Preuzeto je sljedeće gradivo: arhivsko gradivo nastalo radom poduzeća Zlatna igla – SISCIA d.o.o. Sisak u razdoblju 1996.-2024. godine, te manja količina predspisa nastalih u razdoblju 1948.-1994., koji su nastali radom poduzeća Siscia
- 8/ Ukupna količina preuzetog gradiva iznosi oko 6 d/m i 477 Giga-bajta digitalnog gradiva.
- 9/ Gradivo je preuzeto u sređenom stanju.
- 10/ Predavatelj je predao gradivo i nije postavio nikakve posebne uvjete u svezi obrade i pristupa javnosti tom gradivu, osim arhivskog gradiva koje se odnosi na osobne podatke koje će biti dostupno 30 godina od nastanka.
- 11/ Sastavni dio zapisnika je popis cjelokupnog arhivskog gradiva koje je predmet primopredaje, a koji je sastavio predavatelj.
- 12/ Zapisnik je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 2 (dva) ostaju Državnom arhivu u Sisku, 2 (dva) poduzeću Zlatna igla SISCIA d.o.o. Sisak-u stečaju i 1 (jedan) Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu.

Gradivo predao:

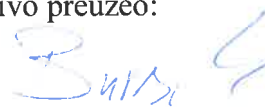


Jugoslav Puran

ZLATNA IGLA-SISCIA
d.o.o. u stečaju
Nikole Tesle 13., Sisak

U prilogu: popis preuzetog gradiva

Gradivo preuzeo:



Mario Bursik

Klasa: 036-09/25-01 ³
Ur. Broj: 2176-81-25-01

POPIS GRADIVA ZA PREDAJU U DRŽAVNI ARHIV U SISKU

Siscia – Zlatna Igla [1958-1995.] 1996.-2024.

REDNI BROJ	POSLOVNO PODRUČJE / VRSTA GRADIVA	VREMENSKO RAZDOBLJE	KOLIČINA GRADIVA	ROK ČUVANJA
1.	NORMATIVNI AKTI		0,4 d/m	
1.1.	Registracija tvrtke	1995.-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	Trajno
1.2.	Pravilnici	1993.-2022.	1,5 kut. (0,15 d/m)	Trajno
1.3.	Poslovnici	1998.-2013.	0,3 kut. (0,03 d/m)	Trajno
1.4.	Kolektivni ugovori	2002.-2011.	0,2 kut. (0,02 d/m)	Trajno
2.	RAD UPRAVLJAČKIH TIJELA		0,05 d/m	
2.1.	Nadzorni odbor (skupština)	2008.-2011.	1 kut. (0,05 d/m)	Trajno
3.0.	STATISTIKA		0,2 d/m	
3.1.	Statistika	1999.-2012.	2 reg. (0,2 d/m)	Trajno
4.0.	PROIZVODNI PROCESI		1,1 d/m	Trajno
4.1.	Planovi reklamiranja proizvoda i poduzeća	2003.-2017.	1 reg. (0,1 d/m)	Trajno
4.2.	Nacrti(dizajn) i sheme	1988.-2012.	11 reg. (0,95 d/m)	Trajno
4.3.	Cjenici	2019.-2022.	0,5 kut. (0,05 d/m)	Trajno
5.0.	RAD I RADNI ODNOSI		0,4 d/m	
5.1.	Matične knjige radnika	1958.-2022.	11 knjiga (0,4 d/m)	Trajno
6.0.	FINANCIJE		0,15 d/m	
6.1.	Stečajni postupak i planovi restrukturiranja	2008.-2021.	0,5 kut. (0,05 d/m)	Trajno

6.2.	Procjene vrijednosti ne-kretnina i opreme	1998.-2012.	1 kut. (0,1 d/m)	Trajno
7.0.	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		0,1 d/m	
7.1.	Zaštita okoliša	2006.-2011.	1 reg. (0,1 d/m)	Trajno
8	INFORMACIJSKO-DO-KUMENTACIJSKE ZBIRKE		1,1 d/m	
8.1.	Fotografije ¹	1995.-2020.	5 kut. (0,4 d/m)	Trajno
8.2.	Reklamni materijali i ambalaže	1990-2020	1 svež. (0,3 d/m)	Trajno
8.3.	Arhivalije	1980-2020	1 svež (0,3 d/m)	Trajno
8.4.	Štambilji	1990-2020.	10 kom (0,1 d/m)	Trajno
9	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA		2,4 d/m	
9.1.	Građevinska dokumentacija i nacrti	1978.-2019.	2 reg. 1 kut. (velika), 5 svež. (2,4 d/m)	Trajno
10	UREDSKO POSLOVANJE		0,02 d/m	
10.1.	Urudžbeni zapisnik	1999. godina	1 knj. (0,02 d/m)	Trajno
11	DIGITALNO GRADIVO NA HARD DISKU ²		477 Giga-bajt	

Ukupno: 1 Kutija (velika), 11 arhivskih kutija, 19 registratora, 11 knjiga, 7 svežnjeva; Ukupno 6,02 d/m i 477 Giga-bajta

¹ Veći dio fotografija se nalazi na CD-ima i DVDima koji su iz sredine 2000-ih. Zbog dotrajalosti CD-a kao medija, bilo bi dobro prebaciti ih na digitalni nosač kako se iste ne bi izgubile. Također sačuvano i nekoliko VHS kazeta s modnih revija.

² Uključuje završne račune (2008-2024), platne liste (2003.-2018.), dizajn odjeće i fotografije.